



Das Leibniz-Institut für ökologische Raumentwicklung e. V. bietet ab sofort für mindestens drei Monate mit optionaler Verlängerung folgende Stelle:

Sachbearbeiter*in Finanzen (w/m/d)

Eingruppierung nach TV-L, Vollzeit (40 Stunden), Teilzeit möglich

Das Leibniz-Institut für ökologische Raumentwicklung e. V. (IÖR) ist eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Es leistet Beiträge für eine räumliche Entwicklung, die es den Menschen ermöglicht, innerhalb ökologischer Grenzen zu prosperieren und planetare Gerechtigkeit zu gewährleisten.

Mögliche Aufgaben

- Drittmitteladministration inkl. Mittelanforderungen, laufendem Projektcontrolling und Erstellung erforderlicher Nachweise
- Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung und Urlaubsvertretung für die Finanzbuchhaltung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbares
- sehr gute MS-Office-Anwendungskenntnisse
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, sicheres und jederzeit professionelles Auftreten und sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und gern auch Englisch
- ausgeprägte Zahlenaffinität
- selbstständige, präzise, zuverlässige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- hohe Serviceorientierung, Loyalität und Diskretion
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue, vielfältige Aufgabengebiete und selbstständige Lösungskompetenz

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit an einem führenden Forschungsinstitut der Leibniz-Gemeinschaft
- Flache Hierarchien und Mitwirkungsmöglichkeiten
- Kreatives und motivierendes Arbeitsumfeld
- Offenheit und vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Familienfreundlichkeit und flexible Arbeitsformen
- Chancengleichheit (mehrfache Total-E-Quality- und Diversity-Zertifizierung)
- Lebendige Organisationskultur und kulturell vielfältiges Personal
- Job-Ticket
- Zusätzliche Absicherung durch eine betriebliche Altersversorgung (VBL)

Der Arbeitsort ist Dresden.



Das IÖR fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie Diversität und setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Berufsleben ein. Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Bewerbungen anerkannt schwerbehinderter Menschen sind erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse) unter dem Kennwort „**SB Finanzen**“ in Form einer einzelnen PDF-Datei per E-Mail an jobs@ioer.de. Die Ausschreibung endet, sobald die Stelle besetzt wurde.

