



Das Leibniz-Institut für ökologische Raumentwicklung e.V. (IÖR) besetzt im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zum sofortigen Eintritt eine Stelle als:

**Bibliothekarin/Bibliothekar (m/w/d)
für die Leitung der Institutsbibliothek**

TV-L, E 9, Vollzeit mit 40 Wochenstunden (Teilzeit ist möglich)

Das Leibniz-Institut für ökologische Raumentwicklung ist eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Unsere Arbeit befasst sich mit der nachhaltigen Entwicklung und Transformation von Städten und Regionen im Kontext der globalen human-ökologischen Krise.

Für die Leitung der Institutsbibliothek suchen wir eine engagierte Vertretung. Ihr Aufgabebereich umfasst die selbstständige Führung und Verwaltung der Bibliothek mit dem gesamten Aufgabenspektrum einer wissenschaftlichen Spezialbibliothek.

Aufgaben:

- Organisation der bibliothekarischen Arbeitsabläufe sowie die professionelle Präsentation der Dienstleistungen vor Ort
- Bedarfsorientierte Beschaffung und Erschließung von Fachliteratur über die ganze Bandbreite der Beschaffungskanäle
- Auskunft- und Beratungsdienst (einschließlich Literaturrecherchen und Beratung zu Publikationen)
- Betreuung der Open-Access-Strategie des Instituts

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement (Bachelor, Diplom-Bibliothekarin (FH))
- Erfahrung mit einer gängigen Bibliothekssoftware, vorzugsweise BIBLIOTHECAplus
- Beratungskompetenz zu den Themen Open Access, Bibliometrie und wissenschaftliches Publizieren sind von Vorteil
- gute anwendungsbezogene IT-Kenntnisse (MS Office, Datenbanken, ...)
- sehr gute schriftliche Ausdrucksweise und gute englische Sprachkenntnisse

Von der Bewerberin bzw. dem Bewerber werden eine kreative, selbständige Arbeit und ein kommunikatives Auftreten erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem hochmotivierten, interdisziplinären Team in einem führenden Forschungsinstitut der Leibniz-Gemeinschaft,
- flache Hierarchien und Partizipationsmöglichkeiten,
- kreatives und motivierendes Arbeitsumfeld,
- lebendige Sozialkultur und Diversität,
- Offenheit und vertrauensvolles Miteinander,
- Familiengerechtigkeit und flexible Arbeitszeitmodelle,
- Chancengleichheit (mehrfach Total-E-Quality-zertifiziert),
- Karriereplanung und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Nachhaltigkeits-Management,
- Jobticket.



Schwerbehinderten Bewerberinnen/Bewerbern wird bei gleicher Eignung der Vorzug gegeben.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. Referenzen) senden Sie bitte in Form einer einzelnen PDF-Datei als E-Mail-Anhang unter Nennung des **Kennworts „Bibliothek 2“** bis zum 25. September 2020 an jobs@ioer.de oder auf dem Postweg an:

Leibniz-Institut für ökologische Raumentwicklung e.V.
Personalbüro (Kennwort: Bibliothek 2)
Weberplatz 1, 01217 Dresden

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein.

